

エントリーシート

p.1/3 表紙 (全員記入)

受験番号	
ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
受験方式	受験する方式に ☒ を入れてください。一般入試で FINDER 方式・学力方式の両方に出願する場合は、両方に ☒ を入れてください。 帰国生入試 ・ FINDER 方式 ・ 学力方式

このエントリーシートの扱い

受験方式	本校での扱い
帰国生入試	エッセイとあわせて、対話の材料にします。
FINDER 方式	FINDER レポートとあわせて、説明と対話の材料にします。
学力方式	対話で質問するときの材料にします。

※ FINDER 方式と学力方式の両方に出願する場合も、提出するエントリーシートは 1 通です。

記入上の注意

1. 受験生本人が記入してください。書く内容について、家族や先生に相談することは構いません。
2. 自分の考えや思いを、自分の言葉で書いてください。
3. 文章のほか、自分の考えを説明するための図・表を使って構いません。
4. FINDER レポートに関する追加の証拠資料を載せることはできません（FINDER 方式の方は、FINDER レポートに含めてください）。
5. QR コード・URL 等の外部リンクを記載することはできません。
6. 別紙を付けることはできません。記入欄の中に書いてください。

提出方法

1. A4・片面で印刷してください。
2. p.1～p.3 の 3 枚をページ順に重ね、左上をホチキスで留めてください。
3. FINDER 方式を受験しない方も、p.3「FINDER 方式項目」を一緒に提出してください。p.3 は受験番号と氏名だけを書き、ほかは空欄のままで構いません。
4. 募集要項の「書類提出方法」に従って提出してください。

受験番号		氏名	
------	--	----	--

帰国生入試・FINDER 方式・学力方式のすべての方が記入してください。

共通 1 本校を志望した理由を書いてください。

--

共通 2 本校へ入学後、取り組んでみたいことを書いてください。

--

受験番号		氏名	
------	--	----	--

FINDER 方式を受験しない方は、受験番号と氏名だけを書き、ほかは空欄のまま提出してください。

FINDER1 テーマと取組期間を書いてください。

1 つのことをじっくり掘り下げてきた人は、テーマ 1 だけ書いてください。複数の取組がある人は、3 テーマまで書くことができます。テーマの数が評価に影響することはありません。

テーマは、FINDER レポートと同じにしてください。長く続けてきた取組でも、短い期間に集中した取組でも構いません。取組期間はおおよそで結構です（例：2026 年 4 月～現在）。

テーマ番号	テーマ	取組期間
テーマ 1		
テーマ 2 (ある場合のみ)		
テーマ 3 (ある場合のみ)		

FINDER2 共同制作や、家族・指導者・生成 AI 等による支援の利用を書いてください。

取組そのもの（活動・制作・研究など）と、FINDER レポートの作成（撮影・編集・構成・文章など）について書いてください。家族との共同制作も含みます。エントリーシートの内容を家族や先生に相談したことは、書かなくて構いません。

共同制作・支援・生成 AI の利用はありません（この場合、下の表は空欄のままで構いません）。

テーマ番号	だれと／何を使ったか 例：友人、父、部活動 の顧問、生成 AI	自分が行った部分	他の人・生成 AI が行った部分 (支援を受けた部分・共同制作者の担 当部分)

行が足りない場合は、1 つの行にまとめて書いて構いません。